

Phụ lục I

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ SƯU TẦM HIỆN VẬT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2026/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức thám sát, thăm dò, khai quật khảo cổ hoặc thu thập tại thực địa

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức thám sát, thăm dò, khai quật khảo cổ hoặc thu thập tại thực địa áp dụng theo khoản 5 Điều 39 Luật Di sản văn hóa và Điều 17 Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa; Thông tư số 67/2019/TT-BTC ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định nội dung và mức chi thực hiện công tác thăm dò, khai quật khảo cổ từ nguồn ngân sách nhà nước và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

II. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức mua hiện vật theo giá thỏa thuận

1. Mô tả nội dung công việc

STT	Nội dung công việc	Hạng, bậc viên chức tham gia
I	Điều tra, khảo sát, thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm	
1	Điều tra nhu cầu sưu tầm hiện vật của bảo tàng, đề xuất sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Lập đề cương điền dã khảo sát tại địa điểm sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
3	Khảo sát, điền dã địa điểm sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
5	Xác định các hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
6	Xác định giá ban đầu của hiện vật theo đề xuất của chủ sở hữu	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
II	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	
1	Lập danh sách hiện vật đề xuất sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương

2	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học của bảo tàng phê duyệt danh mục hiện vật dự kiến sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
3	Chỉnh sửa Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm theo ý kiến của Hội đồng khoa học	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
III	Thương thảo với chủ sở hữu về giá bán hiện vật	
1	Tiến hành thương thảo với chủ sở hữu về giá bán hiện vật	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
IV	Lập dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	
1	Dự thảo nội dung dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
V	Lập hồ sơ hiện vật dự kiến sưu tầm	
1	Thu thập các tài liệu liên quan đến hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Chụp ảnh hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
3	Phỏng vấn nhân chứng lịch sử để khai thác thông tin, câu chuyện về hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Đánh giá tình trạng của hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
5	Miêu tả hiện vật	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
6	Hoàn chỉnh Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
VI	Thẩm định giá trị của hiện vật quy đổi tương đương bằng tiền để làm căn cứ mua hiện vật	
1	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng thẩm định lựa chọn hiện vật và xác định giá mua đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng không có thẩm quyền quyết định việc mua hoặc tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học lựa chọn hiện vật và xác định giá mua đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng được quyết định việc mua theo thẩm quyền	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
VII	Phê duyệt mua hiện vật	
1	Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc bảo tàng phê duyệt (đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng được quyết định việc	Hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương

	mua theo thẩm quyền); trình Bộ trưởng, người đứng đầu ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi có bảo tàng thực hiện việc mua hiện vật phê duyệt (đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng không có thẩm quyền quyết định việc mua)	
VIII	Tổ chức mua hiện vật	
1	Làm việc trực tiếp với chủ sở hữu để thực hiện việc mua hiện vật sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Ký Hợp đồng mua, bán hiện vật giữa bảo tàng và chủ sở hữu hiện vật theo quy định	Hạng III bậc 6/9 và tương đương
3	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu có liên quan đến nguồn gốc hiện vật, quyền sở hữu và bản quyền đối với hiện vật (nếu có) từ chủ sở hữu hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Lập Biên bản giao, nhận hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
5	Thanh toán, quyết toán với chủ sở hữu hiện vật theo quy định của pháp luật về tài chính	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
IX	Hoàn thiện hồ sơ sưu tầm hiện vật	
1	Tập hợp và hoàn thiện toàn bộ các tài liệu khoa học và pháp lý liên quan đến nội dung, quá trình sưu tầm hiện vật	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
X	Bảo quản sơ bộ và bàn giao hiện vật	
1	Đóng gói hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Giám sát vận chuyển hiện vật về bảo tàng	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
3	Bảo quản sơ bộ hiện vật mới sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Bàn giao hiện vật và hồ sơ hiện vật giữa bộ phận sưu tầm và bộ phận quản lý hiện vật của bảo tàng	Hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương
5	Lưu kho bảo quản tạm thời hiện vật mới sưu tầm	Hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương
XI	Báo cáo kết thúc nhiệm vụ, đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	

1	Báo cáo đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
---	---	-----------------------------------

2. Bảng định mức

Đơn vị tính: 01 hiện vật/01 đợt sưu tầm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức
A	Nhân công		
	<i>Lao động trực tiếp</i>		
I	Điều tra, khảo sát, thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm		
1	Điều tra nhu cầu sưu tầm hiện vật của bảo tàng, đề xuất sưu tầm	Công	1
2	Lập đề cương điền dã khảo sát tại địa điểm sưu tầm hiện vật	Công	1
3	Khảo sát, điền dã địa điểm sưu tầm hiện vật	Công	2
4	Thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm	Công	1
5	Xác định các hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Công	0,5
6	Xác định giá ban đầu của hiện vật theo đề xuất của chủ sở hữu	Công	0,5
II	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm		
1	Lập danh sách hiện vật đề xuất sưu tầm	Công	0,1
2	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học của bảo tàng phê duyệt danh mục hiện vật dự kiến sưu tầm	Công	0,5
3	Chỉnh sửa Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm theo ý kiến của Hội đồng khoa học	Công	0,1
III	Thương thảo với chủ sở hữu về giá bán hiện vật		
1	Tiến hành thương thảo với chủ sở hữu về giá bán hiện vật	Công	1
IV	Lập dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật		
1	Dự thảo nội dung dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	Công	1
V	Lập hồ sơ hiện vật dự kiến sưu tầm		

1	Thu thập các tài liệu liên quan đến hiện vật	Công	1
2	Chụp ảnh hiện vật	Công	0,25
3	Phỏng vấn nhân chứng lịch sử để khai thác thông tin, câu chuyện về hiện vật	Công	1
4	Đánh giá tình trạng của hiện vật	Công	0,2
5	Miêu tả hiện vật	Công	0,5
6	Hoàn chỉnh Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	Công	0,5
VI	Thẩm định giá trị của hiện vật quy đổi tương đương bằng tiền để làm căn cứ mua hiện vật		
1	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng thẩm định lựa chọn hiện vật và xác định giá mua đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng không có thẩm quyền quyết định việc mua hoặc tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học lựa chọn hiện vật và xác định giá mua đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng được quyết định việc mua theo thẩm quyền	Công	1
VII	Phê duyệt mua hiện vật		
1	Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc bảo tàng phê duyệt (đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng được quyết định việc mua theo thẩm quyền); trình Bộ trưởng, người đứng đầu ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi có bảo tàng thực hiện việc mua hiện vật phê duyệt (đối với hiện vật mà Giám đốc bảo tàng không có thẩm quyền quyết định việc mua)	Công	0,5
VIII	Tổ chức mua hiện vật		
1	Làm việc trực tiếp với chủ sở hữu để thực hiện việc mua hiện vật sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Công	0,5
2	Ký Hợp đồng mua, bán hiện vật giữa bảo tàng và chủ sở hữu hiện vật theo quy định	Công	0,5

3	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu có liên quan đến nguồn gốc hiện vật, quyền sở hữu và bản quyền đối với hiện vật (nếu có) từ chủ sở hữu hiện vật	Công	0,5
4	Lập Biên bản giao, nhận hiện vật	Công	0,5
5	Thanh toán, quyết toán với chủ sở hữu hiện vật theo quy định của pháp luật về tài chính	Công	0,5
IX	Hoàn thiện hồ sơ sưu tầm hiện vật		
1	Tập hợp và hoàn thiện toàn bộ các tài liệu khoa học và pháp lý liên quan đến nội dung, quá trình sưu tầm hiện vật	Công	1
X	Bảo quản sơ bộ và bàn giao hiện vật		
1	Đóng gói hiện vật	Công	0,5
2	Giám sát vận chuyển hiện vật về bảo tàng	Công	0,5
3	Bảo quản sơ bộ hiện vật mới sưu tầm	Công	0,5
4	Bàn giao hiện vật và hồ sơ hiện vật giữa bộ phận sưu tầm và bộ phận quản lý hiện vật của bảo tàng	Công	0,5
5	Lưu kho bảo quản tạm thời hiện vật mới sưu tầm	Công	0,5
XI	Báo cáo kết thúc nhiệm vụ, đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật		
1	Báo cáo đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	Công	0,5
	<i>Lao động gián tiếp (tương đương 15%)</i>	Công	
B	Máy móc, thiết bị sử dụng		
	Máy tính có kết nối internet	Ca	Theo thực tế
	Máy in laser A4	Ca	Theo thực tế
	Máy ghi âm	Ca	Theo thực tế
	Máy scan	Ca	Theo thực tế
	Máy chụp ảnh	Ca	Theo thực tế
C	Vật liệu sử dụng		
	Giấy A4	Tờ	Theo thực tế
	Mực in laser A4	Hộp	Theo thực tế

	Bút bi	Chiếc	Theo thực tế
	Cặp tài liệu hồ sơ lưu	Hộp	Theo thực tế
	Bút chì	Chiếc	Theo thực tế
	Giấy gói hiện vật (free acid khô A0)	Tờ	Theo thực tế
	Hộp bìa giấy đựng hiện vật (free acid)	Hộp	Theo thực tế
	Xốp chèn đóng gói hiện vật (free acid khô A2, dày 2cm)	m ²	Theo thực tế
	Dây buộc bao gói hiện vật (free acid)	m	Theo thực tế
	Vật liệu phụ (<i>tương đương 10%</i>)		

Ghi chú:

- Trong cùng 01 đợt sưu tầm, đối với mỗi 01 hiện vật tăng thêm, định mức nhân công mục II, V, VI, VII, VIII khoản 1 Phụ lục này và mục máy móc và thiết bị sử dụng được nhân với hệ số tăng 0,5.

- Các chi phí phát sinh khác được xác định theo quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư này.

III. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức tiếp nhận hiện vật từ tổ chức, cá nhân chuyển giao

1. Mô tả nội dung công việc

TT	Nội dung công việc	Hạng, bậc viên chức tham gia
I	Tổ chức khảo sát, nghiên cứu, thu thập thông tin về hiện vật của tổ chức, cá nhân có dự định hiến tặng hoặc chuyển giao hiện vật cho bảo tàng	
1	Điều tra nhu cầu sưu tầm hiện vật của bảo tàng, đề xuất sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Lập đề cương sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
3	Khảo sát, điền dã địa điểm sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
5	Xác định các hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
II	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	
1	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương

III	Tổ chức xem xét, lựa chọn hiện vật	
1	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học xem xét, lựa chọn hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Hoàn chỉnh Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm theo ý kiến của Hội đồng khoa học	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
IV	Lập kế hoạch tiếp nhận hiện vật	
1	Dự thảo nội dung kế hoạch tiếp nhận hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
V	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu	
1	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu có liên quan đến nguồn gốc hiện vật, quyền sở hữu và bản quyền đối với hiện vật (nếu có) từ chủ sở hữu hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Lập Biên bản giao, nhận hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
VI	Hoàn thiện hồ sơ sưu tầm hiện vật	
1	Tập hợp và hoàn thiện toàn bộ các tài liệu khoa học và pháp lý liên quan đến nội dung, quá trình sưu tầm hiện vật	Hạng II bậc 2/8 hoặc tương đương
VII	Bảo quản sơ bộ và bàn giao hiện vật	
1	Đóng gói hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
2	Giám sát vận chuyển hiện vật về bảo tàng	Hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương
3	Bảo quản sơ bộ hiện vật mới sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
4	Bàn giao hiện vật và hồ sơ hiện vật giữa bộ phận sưu tầm và bộ phận quản lý hiện vật của bảo tàng	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
5	Lưu kho bảo quản tạm thời hiện vật mới sưu tầm	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương
VIII	Báo cáo kết thúc nhiệm vụ, đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật	
1	Báo cáo đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện kế hoạch sưu tầm hiện vật	Hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương

2. Bảng định mức

Đơn vị tính: 01 hiện vật/01 đợt sưu tầm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
A	Nhân công		
	<i>Lao động trực tiếp</i>		
I	Tổ chức khảo sát, nghiên cứu, thu thập thông tin về hiện vật của tổ chức, cá nhân có dự định hiến tặng hoặc chuyển giao hiện vật cho bảo tàng		
1	Điều tra nhu cầu sưu tầm hiện vật của bảo tàng, đề xuất sưu tầm	Công	1
2	Lập đề cương sưu tầm hiện vật	Công	0,5
3	Khảo sát, điền dã địa điểm sưu tầm hiện vật	Công	2
4	Thu thập thông tin về hiện vật dự kiến sưu tầm	Công	1
5	Xác định các hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Công	0,5
II	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm		
1	Lập Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm	Công	0,1
III	Tổ chức xem xét, lựa chọn hiện vật		
1	Tổ chức hoạt động và chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng khoa học xem xét, lựa chọn hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng sưu tầm của bảo tàng	Công	1
2	Hoàn chỉnh Danh sách hiện vật dự kiến sưu tầm theo ý kiến của Hội đồng khoa học	Công	0,5
IV	Lập kế hoạch tiếp nhận hiện vật		
1	Dự thảo nội dung kế hoạch tiếp nhận hiện vật	Công	0,5
V	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu		
1	Tiếp nhận hiện vật, tài liệu có liên quan đến nguồn gốc hiện vật, quyền sở hữu và bản quyền đối với hiện vật (nếu có) từ chủ sở hữu hiện vật	Công	0,5
2	Lập Biên bản giao, nhận hiện vật	Công	0,5
VI	Hoàn thiện hồ sơ sưu tầm hiện vật		
1	Tập hợp và hoàn thiện toàn bộ các tài liệu khoa học và pháp lý liên quan đến nội dung, quá trình sưu tầm hiện vật	Công	0,5

VII	Bảo quản sơ bộ và bàn giao hiện vật		
1	Đóng gói hiện vật	Công	0,5
2	Giám sát vận chuyển hiện vật về bảo tàng	Công	0,5
3	Bảo quản sơ bộ hiện vật mới sưu tầm	Công	0,5
4	Bàn giao hiện vật và hồ sơ hiện vật giữa bộ phận sưu tầm và bộ phận quản lý hiện vật của bảo tàng	Công	0,5
5	Lưu kho bảo quản tạm thời hiện vật mới sưu tầm	Công	0,5
VIII	Báo cáo kết thúc nhiệm vụ, đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện dự án hoặc kế hoạch sưu tầm hiện vật		
1	Báo cáo đánh giá tổng thể về kết quả thực hiện kế hoạch sưu tầm hiện vật	Công	0,5
	<i>Lao động gián tiếp (tương đương 15%)</i>	Công	
B	Máy móc, thiết bị sử dụng		
	Máy tính có kết nối internet	Ca	Theo thực tế
	Máy in laser A4	Ca	Theo thực tế
	Máy scan	Ca	Theo thực tế
	Máy chụp ảnh	Ca	Theo thực tế
C	Vật liệu sử dụng		
	Giấy A4	Tờ	Theo thực tế
	Mực in laser A4	Hộp	Theo thực tế
	Cặp tài liệu hồ sơ lưu	Chiếc	Theo thực tế
	Bút bi	Chiếc	Theo thực tế
	Bút chì	Chiếc	Theo thực tế
	Giấy gói hiện vật (free acid khổ A0)	Tờ	Theo thực tế
	Hộp bìa giấy đựng hiện vật (free acid)	Hộp	Theo thực tế
	Xốp chèn đóng gói hiện vật (free acid khổ A2, dày 2cm)	m ²	Theo thực tế
	Dây buộc bao gói hiện vật (free acid)	m	Theo thực tế
	Vật liệu phụ (<i>tương đương 10%</i>)		

Ghi chú:

- Trong cùng 01 đợt sưu tầm, đối với mỗi 01 hiện vật tăng thêm, định mức nhân công mục II, V, VI, VIII khoản 1 Phụ lục này và mục máy móc và thiết bị sử dụng được nhân với hệ số tăng 0,5.

- Các chi phí phát sinh khác được xác định theo quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư này.

IV. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức đấu giá và hình thức chuyển quyền sở hữu khác; dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp đặc biệt

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức đấu giá và hình thức chuyển quyền sở hữu khác thực hiện Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức mua hiện vật theo giá thỏa thuận tại mục I Phụ lục này.

Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức trao đổi hiện vật giữa hai bảo tàng thực hiện theo quy định tại Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức mua hiện vật theo giá thỏa thuận của Phụ lục này.

2. Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp đặc biệt áp dụng theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về nhiệm vụ chuyên môn của bảo tàng; gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu; hoạt động nghiên cứu, sưu tầm và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu tầm di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa thực hiện như sau:

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp mua phục vụ việc xây dựng bảo tàng công lập có vai trò quan trọng theo quy định của Luật Di sản văn hóa và quy định khác của pháp luật có liên quan thực hiện theo mục II, III, IV, VI, VII, VIII, IX và X quy định tại Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức mua hiện vật theo giá thỏa thuận của Phụ lục này.

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp tiếp nhận hiện vật phục vụ việc xây dựng bảo tàng công lập có vai trò quan trọng theo quy định của Luật Di sản văn hóa và quy định khác của pháp luật có liên quan thực hiện theo mục IV, V, VI, VII và VIII quy định tại Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức tiếp nhận hiện vật từ tổ chức, cá nhân chuyển giao của Phụ lục này.

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp mua hiện vật có giá mua đặc biệt lớn; mua khẩn cấp hiện vật quý hiếm thực hiện theo mục III, IV, VI, VII, VIII, IX và X quy định tại Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức mua hiện vật theo giá thỏa thuận của Phụ lục này.

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật trong trường hợp tiếp nhận từ tổ chức, cá nhân hiến tặng, chuyển giao hiện vật đặc biệt quý hiếm hoặc có giá trị kinh tế đặc biệt lớn thực hiện theo mục IV, V, VI, VII và VIII quy định tại Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ sưu tầm hiện vật theo phương thức tiếp nhận hiện vật từ tổ chức, cá nhân chuyển giao của Phụ lục này./.